

รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม
ประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบน ทุกรูปแบบ



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง
อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

รายงานสรุปผลการกำกับติดตาม ประกาศมาตรการการป้องกันการรับสินบน ทุกรูปแบบ

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง มีความมุ่งมั่นในการบริหารราชการอย่างซื่อสัตย์ สุจริต ตามหลักธรรมาภิบาล เพื่อสร้างความเชื่อมั่นแก่สังคม และความสำคัญกับการต่อต้านการทุจริตทุกรูปแบบ ซึ่งกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง อาจก่อให้เกิดความเสี่ยงต่อการทุจริตโดยการรับสินบน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง จึงได้กำหนดมาตรการบริหารงานด้านการป้องกันการรับสินบน เพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติ ของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัด ให้เป็นไปอย่างโปร่งใส สุจริต ตรวจสอบได้ โดยได้มีการดำเนินการตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบดังนี้

๑. มาตรการป้องกันการรับสินบน การให้และรับของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ หรือผู้บังคับบัญชา

๑.๑ ต้องละเว้นจากการแสวงหาประโยชน์มิชอบไม่รับหรือถวายนำถึงการให้หรือรับของขวัญ ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใด จากบุคคลนอกเหนือจากทรัพย์สินหรือประโยชน์อันควร ได้ตามกฎหมาย หรือกฎข้อบังคับ ที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามกฎหมาย ยกเว้น กรณีการรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยาตาม หลักเกณฑ์และจำนวนที่กฎหมายกำหนด

๑.๒ การให้ของขวัญแก่ข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ผู้บังคับบัญชาหรือบุคคลในครอบครัวของผู้บังคับบัญชา นอกเหนือจากกรณีปกติประเพณีนิยมที่มีการให้ของขวัญแก่กัน กรณีจำเป็นต้อง รับหรือต้องให้ทรัพย์สิน หรือ ประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา หรือตามปกติประเพณีนิยมเพื่อรักษาไมตรีมิตรภาพ ความสัมพันธ์อัน ดีระหว่างบุคคล ตรวจสอบให้แน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามกฎหมายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องโดยของขวัญหรือทรัพย์สินหรือ ประโยชน์อื่นใดที่รับหรือให้แก่กันนั้น ต้องมีมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาส ไม่เกิน ๓,๐๐๐ บาท

๑.๓ การต้อนรับข้าราชการชั้นผู้ใหญ่ ผู้บริหาร ผู้บังคับบัญชา ให้ต้อนรับโดยสมควร หากมีความจำเป็นต้อง จัดเลี้ยงรับรอง ให้จัดแบบเรียบง่ายและประหยัดรวมถึงการจัดหาที่พักให้เป็นไปตาม ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ และไม่จำเป็นต้องมีของขวัญหรือของที่ระลึก

๑.๔ ความเป็นกลางทางการเมืองโดยจะต้องไม่ให้การสนับสนุนหรือการกระทำอันเป็น การฝักใฝ่พรรค การเมืองทั้งทางตรงและทางอ้อม

๑.๕ การให้หรือรับของขวัญ หรือ ทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดที่ อาจนำมาซึ่งความเสี่ยงต่อคอร์รัปชัน หรือ อาจก่อให้เกิดข้อผูกมัดหรือสร้างภาระให้เกิดความรู้สึกว่าต้องมีการตอบแทน

๑.๖ การให้หรือรับบริจาคทรัพย์สินหรือเงินสนับสนุนต้องเป็นไปอย่างโปร่งใสและถูกต้อง ตามกฎหมายโดย ต้องมั่นใจว่าเงินบริจาคหรือสิ่งของสนับสนุนไม่ได้ถูกนำไปใช้เพื่อเป็น ข้ออ้างในการติดสินบน

๔) พ.ศ.๒๕๓๘ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ.๒๕๔๑ และ(ฉบับที่ ๖) พ.ศ.๒๕๔๕ ๔) ทำบันทึกขออนุมัติไปราชการภายนอก หน่วยงาน/หน่วยบริการ เสนอ ผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ เช่น การไปประชุม/อบรม/เป็นวิทยากร/ดูงาน เป็นต้น

๕) จัดทำแผนในการดูแล ซ่อมบำรุงรถราชการทุกๆปี หรือครบตามระยะ

๖) ผู้ขอจะต้องแสดงหลักฐานการไปราชการต่อผู้บังคับบัญชา

๗) จัดทำทะเบียน สมุดบันทึกคุมการใช้รถของทางราชการ

๘) ห้ามข้าราชการหรือบุคลากรนำรถราชการไปใช้ในธุระส่วนตัว หรือให้บุคคลอื่น นำไปใช้ ทั้งในเวลาราชการ และนอกเวลาราชการ หรือนอกสถานที่ปฏิบัติงาน โดยเฉพาะสถานที่ที่ไม่เหมาะสมหรือไม่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ

๙) ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่าเชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง โดยมีกระบวนการตรวจสอบ รับรอง และดำเนินการต่างๆให้เป็นไป ตามระเบียบโดยเคร่งครัด

๑๐) ให้ความรู้ด้านคุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณของข้าราชการ พนักงาน กระทรวงสาธารณสุข และบุคลากรในสังกัด โดยจัดโครงการประชุม/อบรม

๑๑) กำหนดให้รถราชการทุกคันต้องมีตราสัญลักษณ์ หรือเครื่องหมายประจำส่วน ราชการติดประจำรถราชการทุกคัน

๑๒) ขับรถด้วยความเร็วไม่เกินกว่ากฎหมายกำหนด

๑๓) เมื่อเกิดอุบัติเหตุมีความเสียหายกับรถราชการ ต้องรับรายงานผู้บังคับบัญชา ตามลำดับทันที และบันทึกเป็นหลักฐาน

๔.๒ มาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๔.๒.๑ วัตถุประสงค์ เพื่อให้การเบิกจ่ายค่าตอบแทนถูกต้องตามหลักเกณฑ์วิธีการ ระเบียบ กฎหมาย และความคุ้มค่าให้เกิดความเสียด้านผลประโยชน์ทับซ้อน และการทุจริต

๔.๒.๒ การวางมาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ พ.ศ.๒๕๕๐ ข้อบังคับกระทรวงสาธารณสุข ฉบับที่ ๕ พ.ศ.๒๕๕๒ และฉบับอื่นๆที่เกี่ยวข้องเป็นหลัก

๒) จัดทำขั้นตอน (Flow chart) การปฏิบัติ

๓) ประชุม/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการการป้องกันและปราบปราม การทุจริต วินัย คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย เพื่อป้องกันการกระทำความผิด

๔.๒.๓ วิธีการดำเนินงานตามมาตรการการเบิกจ่ายค่าตอบแทน

๑) ประกาศ แจ้งเวียน นโยบายป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน

๒) จัดทำขั้นตอน (Flow chart) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ เพื่อให้การปฏิบัติ เป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓) จัดประชุม/อบรมให้ความรู้เกี่ยวกับมาตรการการป้องกันและปราบปราม การทุจริต วินัย คุณธรรม จริยธรรม กฎหมาย เพื่อป้องกันการกระทำความผิด

๔) รวบรวมระเบียบและกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องเผยแพร่ทางเว็บไซต์ ของหน่วยงาน

- ๕) จัดทำคู่มือแสดงกระบวนการปฏิบัติในหน่วยงานให้เป็นไปตามระเบียบ การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ
- ๖) กำกับ ติดตาม ตรวจสอบประเมินผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบ
- ๗) หากพบการกระทำผิดหน่วยงานจะดำเนินการทางวินัย ละเมิด และอาญา

๔.๓ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตามกฎหมายกำหนด

๔.๓.๑ เพื่อให้การเบิกจ่ายเป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ถูกต้อง โปร่งใส ตรวจสอบได้

๔.๓.๒ มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนาตาม กฎหมายกำหนด

๑) ดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ.๒๕๔๙ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม

๒) จัดทำขั้นตอน (Flow chart) การปฏิบัติ

๓) จัดทำขั้นตอน (Flow chart) การปฏิบัติงาน เรื่องการไปประชุม อบรม ศึกษา ดูงาน สัมมนาจัดทำตัวอย่างในการทำหลักฐานเบิกจ่าย

๔) จัดทำคู่มือรวมระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยเงินบำรุงหน่วยบริการ ในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

๕) กำกับ ตรวจสอบการดำเนินงานตามโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และ สัมมนา

๔.๔ มาตรการการจัดหาพัสดุตามที่กฎหมายกำหนด

๔.๔.๑ ให้การจัดหาพัสดุเป็นประโยชน์ต่อทางราชการและปฏิบัติให้ถูกต้องตาม พ.ร.บ.จัดซื้อ จัดจ้างและบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๔.๔.๒ ป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นได้

๔.๔.๓ ป้องกันการทุจริตและกระทำผิดวินัย

๑) มีคำสั่งมอบหมายปฏิบัติงานด้านพัสดุ

๒) มีแผนจัดหาพัสดุโดยใช้ราคากลาง

๓) จัดประชุม/อบรมเจ้าหน้าที่ดำเนินการตาม flow chart ของกรมบัญชีกลาง

๔) ตรวจสอบภายใน ตรวจสอบพัสดุประจำปี

๕) มีการติดตามประเมินการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดหาพัสดุ

๕. มาตรการการจัดสวัสดิการภายในของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง

(หนังสือ ด่วนที่สุด ที่ สธ ๐๒๐๑/๒๕๕๐๙ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๑)

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปึงนาราง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๘

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอปึงนาราง	
ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปึงนาราง วัน/เดือน/ปี : ๔ กันยายน ๒๕๖๘ หัวข้อ : มีรายงานสรุปผลการกำกับติดตามมาตรการการป้องกันการรับสินบนทุกรูปแบบ ประเด็นข้อ ๑. ถึงข้อ ๕. (แนบตามข้อ ๑.) รายละเอียดข้อมูล - Link ภายนอก : ... หมายเหตุ 	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล วิริยา (นางสาววิริยา ฉายาเศรษฐกุล) ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	ผู้อนุมัติรับรอง  (นางสาวนภัสรณ์ พุ่มพิศ) ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ รักษาการแทน สาธารณสุขอำเภอปึงนาราง วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ วิริยา (นางสาววิริยา ฉายาเศรษฐกุล) ตำแหน่ง นักสาธารณสุขชำนาญการ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘	