

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง ขอเผยแพร่ MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน

สำหรับหน่วยงานในสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง

ชื่อหน่วยงาน : สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง

วัน/เดือน/ปี : ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๖

หัวข้อ : ขอเผยแพร่ MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ข้อ ๑๘ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

รายละเอียดข้อมูล ขอเผยแพร่ MOIT ๒ หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน ข้อ ๑๘ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

Link ภายนอก : ...

หมายเหตุ

.....  
.....  
.....

ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  
ยุพิน เอื้อเพื่อพันธุ์  
(นางยุพิน เอื้อเพื่อพันธุ์)  
นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ผู้อนุมัติรับรอง  
ประเสริฐ อินอ้าย  
(นายประเสริฐ อินอ้าย)  
สาธารณสุขอำเภอบึงนาราง

ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่

ยุพิน เอื้อเพื่อพันธุ์  
(นางยุพิน เอื้อเพื่อพันธุ์)  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ  
วันที่ ๒๓ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง  
จังหวัดพิจิตร

## คำนำ

รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นการสรุปแนวทางในการจัดซื้อจัดจ้างในปีที่ผ่านมาเพื่อให้ทราบถึงปัญหาอุปสรรคและยังเป็นการสรุปยอดการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้ใช้ไปในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างดำเนินไปในทิศทางที่ดีขึ้นสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง จึงได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ขึ้นเพื่อสรุปและวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง

อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
๑. ผลการดำเนินงานในภาพรวม	๑
๒. การวิเคราะห์ความเสี่ยง	๒
๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคข้อ จำกัด	๒
๔. การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยังบประมาณ	๓
๕. แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่ การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖	๓

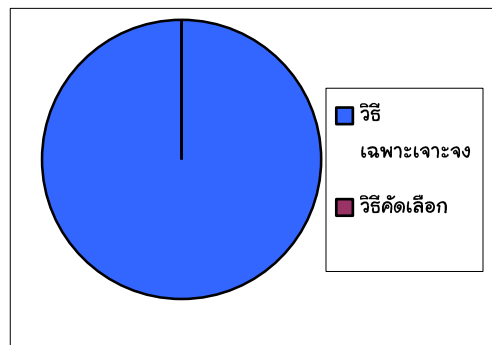
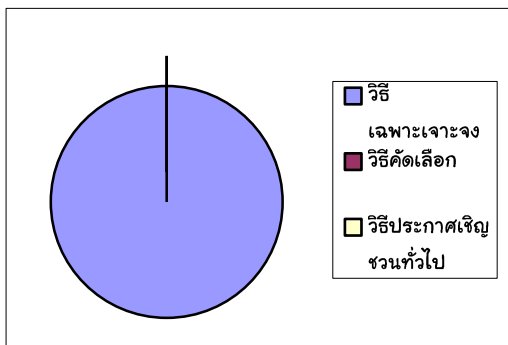
**รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖**  
**หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง**

**๑.ผลการดำเนินงานในภาพรวม**

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง มีแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน ๖ โครงการเป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น ๒๗๑,๑๓๔.๔๔ บาท (สองแสนเจ็ดหมื่นหนึ่งพันหนึ่งร้อยสามสิบสี่บาทสี่สิบสี่สตางค์) และสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง ได้ดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้างตามโครงการดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ตารางที่ ๑ แสดงร้อยละ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง และเงินงบประมาณ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับ	วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง	โครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๔				หมายเหตุ
		จำนวน (โครงการ)	ร้อยละ จำนวนโครงการ	จำนวนเงิน (บาท)	ร้อยละ จำนวนเงิน	
๑	วิธีเฉพาะเจาะจง	๖	๑๐๐.๐๐	๒๗๑,๑๓๔.๔๔	๑๐๐.๐๐	
๒	วิธีคัดเลือก	-	-	-	-	
๓	วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	-	-	-	-	
รวมทั้งหมด		๖	๑๐๐.๐๐	๒๗๑,๑๓๔.๔๔	๑๐๐.๐๐	

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง รวมทั้งสิ้น ๖ โครงการ เป็นเงินจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๒๗๑,๑๓๔.๔๔บาท และเป็นการจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธี เฉพาะเจาะจง ทุกรายการ คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ เนื่องจากแต่ละโครงการมีวงเงินจัดซื้อไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ร้อยละโครงการในการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๖ ร้อยละเงินงบประมาณในการจัดซื้อจัดจ้าง ปี ๒๕๖๖



โครงการจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

## สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร

ลำดับที่	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน	วิธีจัดซื้อจัดจ้าง	หมายเหตุ
๑	จ้างเหมาบุคลากร (พนักงานธุรการ)	๑๐๖,๗๐๔.๔๔	เฉพาะเจาะจง	
๒	จ้างเหมาบุคลากร (เจ้าหน้าที่การเงิน)	๘๔,๑๒๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๓	จัดซื้อวัสดุเชื้อเพลิง	๖๔,๐๔๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๔	เช่าพื้นที่เว็บไซต์	๓,๓๙๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๕	ค่าบริการโทรศัพท์	๑,๔๔๐.๐๐	เฉพาะเจาะจง	
๖	ค่าบริการอินเทอร์เน็ต	๑๑,๔๔๐.๔๔	เฉพาะเจาะจง	
รวมทั้งหมด		๒๗๑,๑๓๔.๔		

การประเมินผลการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พบว่า ผู้รับบริการ ผู้ค้า ผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้ได้รับผลกระทบโดยตรงต่อการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้าง มีความพึงพอใจ โดยไม่มีข้อทักท้วง หรือ ร้องเรียนแต่ประการใด สำหรับด้านความโปร่งใสเป็นธรรม ตรวจสอบได้ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อ จัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ระเบียบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด

## ๒.การวิเคราะห์ความเสี่ยง

๒.๑ กรณีการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง มีการจัดซื้อจัดจ้างเป็นจำนวนมาก และหลายครั้งที่มีความต้องการ และดำเนินการแบบเร่งด่วนซึ่งอาจส่งผลให้เกิดความเสี่ยงเกิดความผิดพลาดในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างได้ เนื่องจากระยะเวลาในการตรวจสอบไม่เพียงพอ กระชั้นชิด

๒.๒ การจัดซื้อจัดจ้าง ไม่เป็นไปตามแผนงาน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อันเนื่องมาจากปัจจัยภายนอกและปัจจัยภายในต่างๆ

๒.๓ หน่วยงานต้นเรื่องที่มีความต้องการใช้พัสดุ ไม่ทราบเกี่ยวกับระเบียบต่างๆที่สำคัญที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ ไม่ทราบวิธีการปฏิบัติที่ถูกต้องเนื่องจากระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุมีเป็นจำนวนมากทั้งระเบียบเดิมระเบียบใหม่มติคณะรัฐมนตรีข้อปฏิบัติข้อยกเว้นต่างๆ

## ๓. การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรคข้อ จำกัด

๓.๑ เครื่องคอมพิวเตอร์ที่ใช้สำหรับการปฏิบัติงาน ด้านการจัดซื้อจัดจ้างของเจ้าหน้าที่ซึ่งต้องปฏิบัติงานในระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) บางเครื่องใช้งานมานานหลายปีชำรุดบ่อย อุปกรณ์ภายในเครื่องเป็นรุ่นเก่า ทำงานช้าทำให้ไม่สามารถปฏิบัติงานได้หรือทำงานได้ แต่ช้า

๓.๒ การสืบหาราคากลางจากผู้มีอาชีพขาย หรือรับจ้างบางรายการใช้เวลานานเนื่องจากต้องใช้ระยะเวลาในการค้นหาสืปราคาจากท้องตลาดและการคิดราคากลาง

๓.๓ การแต่งตั้งคณะกรรมการด้านต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุ เช่นคณะกรรมการกำหนดราคากลางคณะกรรมการกำหนด ร่าง TOR คณะกรรมการกำหนดคุณลักษณะเฉพาะคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาคณะกรรมการตรวจรับพัสดุเจ้าหน้าที่ฝ่าย / กลุ่มงานต่างๆไม่ให้ความร่วมมือร่วมเป็นคณะกรรมการฯ ทำให้ต้องแต่งตั้งเจ้าหน้าที่บางคนที่ไม่ให้ความร่วมมือเป็นกรรมการฯ ตลอดทุกครั้งที่ทำการจัดหาพัสดุล่าช้า

๓.๔ การดำเนินการจัดหาพัสดุไปแล้ว แต่งบประมาณในการจัดหาพัสดุไม่เพียงพอเนื่องจากฝ่าย / กลุ่มงานต่างๆที่มีความต้องการใช้พัสดุควบคุม กำกับ งบประมาณของฝ่าย / กลุ่มงานตัวเองผิดพลาด

#### ๔.การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

จำนวนรายการ ที่จัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่ได้รับบริการ จัดสรร	วงเงินที่ได้รับบริการ จัดซื้อจัดจ้างจริง	ประหยัด งบประมาณได้	คิดเป็นร้อยละ
๖	๒๗๑,๑๓๔.๔	๒๗๑,๑๓๔.๔	๐	๐

#### ๕.แนวทางแก้ไขในการปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างอันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

๕.๑ เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบเข้าร่วมอบรม ประชุมที่เกี่ยวข้องกับการจัดหาพัสดุเพื่อเสริมสร้าง เพิ่มพูนทักษะความรู้ความสามารถความเข้าใจในการจัดหาพัสดุ เพื่อมิให้เกิดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงาน

๕.๒ จัดประชุมชี้แจงการจัดทำแผนจัดซื้อจัดจ้าง ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ เพื่อวางแผนรองรับการจัดหาพัสดุให้ทันความต้องการใช้งาน

๕.๓ แจกเวียนหนังสือต่างๆ ระเบียบมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง ให้ฝ่ายกลุ่มงานต่างๆได้รับทราบด้วยเพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับขั้นตอนการจัดซื้อจัดจ้าง

๕.๔ ฝ่าย / กลุ่มงานผู้ใช้พัสดุใดต้องจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมเป็นคณะกรรมการด้านต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการละเอียดยพัสดุ ที่ต้องการให้จัดหาให้ชัดเจนเช่นคุณลักษณะประเภทชนิดขนาดสีแบบจำนวน ฯลฯ

๕.๕ ดำเนินการจัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์ใหม่ที่สามารถใช้ปฏิบัติงานในระบบ e-GP (Electronic Government Procurement) ได้อย่างมีประสิทธิภาพ



ผู้จัดทำรายงาน

(นางสาวภัทราภรณ์ แก้วศรีพิณ)  
นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ



(นายประเสริฐ อินอ้าย)  
สาธารณสุขอำเภอบึงนาราง