



นโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

“สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร”

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ตามที่รัฐบาลมีแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ ๑๒ และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อขับเคลื่อนการปฏิรูปประเทศไทยแลนด์ ๔.๐ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนารางจึงมีกรอบ ทิศทางการขับเคลื่อนเป็นแนวทางการดำเนินงานและพัฒนาขีดความสามารถในการดำเนินงานให้สอดคล้องกับนโยบายและแผนระดับชาติเพื่อเป็นกลไกในการขับเคลื่อนประเทศ รวมถึงการพัฒนากำลังคนให้เข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ซึ่งปัจจัยสำคัญในการขับเคลื่อนองค์กรคือ บุคลากร

ดังนั้น สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง จึงให้ความสำคัญแก่ทรัพยากรบุคคลในทุกมิติ โดยมีนโยบายในการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ยึดถือธรรมาภิบาลต่อต้านการทุจริตและประพฤติ มิชอบ รวมทั้งคำนึงถึงผลกระทบต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การวางแผนกำลังคน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง มีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ได้แก่ มีการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อกำหนดจำนวนบุคลากรในแต่ละสายงาน มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลังให้เหมาะสมกับสถานการณ์ในช่วงเวลานั้น รวมทั้งมีฐานข้อมูลด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลที่ถูกต้อง พร้อมนำไปใช้สำหรับการวิเคราะห์แนวทางการบริหารทรัพยากรบุคคล โดยนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการและคณะกรรมการพิจารณาตามรอบระยะเวลาอย่างต่อเนื่องในช่วงต้นปีงบประมาณ

๒. การสรรหาและคัดเลือก

ดำเนินการสรรหาและคัดเลือกบุคลากรโดยปฏิบัติตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ทำการสรรหาเชิงรุกด้วยการเพิ่มช่องทางการสรรหาเพื่อการเข้าถึงผู้สมัครที่หลากหลาย พร้อมทั้งส่งเสริมศักยภาพของบุคลากรผ่านการอบรม หรือการศึกษาต่อเนื่องในสายงานที่ปฏิบัติงาน

๓. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร

ดำเนินการบรรจุและแต่งตั้งบุคลากรตามข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง ด้วยความเสมอภาคและโปร่งใส โดยพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์เป็นสำคัญ

๔. การพัฒนาบุคลากร (การพัฒนาบุคลากร การสร้างทางก้าวหน้าในสายอาชีพ)

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง กำหนดแผนการพัฒนาพนักงานในทุกระดับประกอบด้วย หลักสูตรความรู้เฉพาะด้าน ทักษะการบริหาร และทักษะที่จำเป็นต่อการทำงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น อาทิ หลักสูตรสำหรับผู้บริหาร หลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งมีการแบ่งปันความรู้และประสบการณ์ในการทำงานระหว่างพนักงานภายใน เพื่อสนับสนุนให้สำนักงานเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ นอกจากนี้สำนักงานยังให้ความสำคัญต่อความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน โดยมีการพิจารณาและประเมินเพื่อคัดเลือกพนักงานที่เหมาะสมในการเข้ารับตำแหน่งใหม่ รวมทั้งสนับสนุนให้พนักงานมี การเรียนรู้และเตรียมพร้อมต่อการรับหน้าที่ใหม่ โดยเฉพาะในระดับบริหาร เพื่อสร้างความต่อเนื่องใน การบริหารงาน

๕. การพัฒนาคุณภาพชีวิต

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง คำนึงถึงคุณภาพชีวิตของพนักงาน จึงมีการจัดกิจกรรมส่งเสริมคุณภาพชีวิตให้เกิดความสมดุลและกิจกรรมเสริมสร้างสัมพันธ์ภาพอันดีระหว่างพนักงานซึ่งจะช่วยสร้างสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน เช่น กิจกรรม CSR การจัดให้มีการทำประกันสุขภาพ การจัดให้มีการตรวจสุขภาพประจำปี และสวัสดิการอื่นๆตามระเบียบข้อบังคับด้านบริหารทรัพยากรบุคคล นอกจากนี้ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง ยังให้ความสำคัญกับการสื่อสารภายในองค์กร โดยมีช่องทางการสื่อสารภายในที่หลากหลายและจัดกิจกรรมสื่อสารภายในอย่างสม่ำเสมอ เช่น กิจกรรม Hometown เพื่อผู้บริหารได้สื่อสารนโยบายขององค์กรให้พนักงานทราบอย่างทั่วถึง พร้อมเปิดรับฟังความคิดเห็นของพนักงานที่มีต่อนโยบายดังกล่าว

๖. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง กำหนดวิธีการและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและเป็นที่ยอมรับโดยทั่วกัน มีการถ่ายทอดเป้าหมายตามแผนกลยุทธ์และการเชื่อมโยงระหว่างเป้าหมายรายบุคคลเข้ากับเป้าหมายส่วนงานซึ่งสอดคล้องกับเป้าหมายขององค์กร รวมทั้งนำค่านิยมองค์กรมาเป็นส่วนหนึ่งในการประเมินเพื่อให้พนักงาน ทุกคนตระหนักและมีพฤติกรรมสอดคล้องกับค่านิยมองค์กร มีการประเมินผลการปฏิบัติงานตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนด และสามารถนำผลการประเมินไปใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคลด้านต่าง ๆ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๗. การส่งเสริมจริยธรรมและรักษาวินัยของบุคลากรในหน่วยงาน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง มาตรการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม และสร้างธรรมาภิบาล ให้กับพนักงาน มีการสื่อสารให้พนักงานเกิดความตระหนักและยึดมั่นในการประพฤติตามระเบียบวินัยและ จริยธรรม อาทิ การกำหนดแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการให้ การรับ หรือเรียกรับทรัพย์สินจากบุคคลหรือนิติบุคคลที่ เกี่ยวข้อง เพื่อช่วยให้พนักงานสามารถปฏิบัติได้อย่างเหมาะสมและมีการอบรมด้านการต่อต้านทุจริตเป็น ประจำทุกปีเพื่อธรรงค์ให้พนักงาน มีความตระหนักอยู่เสมอ

๘. ด้านสวัสดิการและค่าตอบแทน

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง ได้มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ ต้องดูแล สวัสดิการ สิทธิประโยชน์ และค่าตอบแทนบุคลากรในระหว่างปฏิบัติงานเกษียณหรือตายในขณะปฏิบัติหน้าที่ ปฏิบัติงานอย่างเป็นระบบ สื่อสารกับบุคลากร ได้แก่ การปฐมนิเทศระหว่างการปฏิบัติงาน และหลังออกจาก ราชการ โดยการปฏิบัติตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง กับบุคลากรประเภทต่างๆที่ปฏิบัติงานได้รับทราบสิทธิ์ของ ตนเอง ดังนี้

๘.๑ แผนความก้าวหน้าเลื่อนระดับของข้าราชการ

๘.๒ แผนการได้รับค่าสวัสดิการค่าตอบแทน ฉ.๑๑ ฉ.๑๒ และ พตส.

๘.๓ การให้ความรู้กับเจ้าหน้าที่ใหม่ โดยการปฐมนิเทศ และให้ความรู้ โดยงานการเจ้าหน้าที่ ซึ่งเป็น เนื้อหาเกี่ยวกับสวัสดิการต่างๆ ได้แก่ พรบ. ประกันสังคม ค่าตอบแทน ฉ๑๑ ฉ๑๒ และ พตส.

๘.๔ การดูแลสิทธิ สวัสดิการ ขณะรับราชการ ได้แก่ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจ่ายเงิน ช่วยเหลือเบื้องต้น พ.ศ.๒๕๖๑ หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ สธ ๒๐๒๘.๐๗/ว.๓๓๘๗ ลง วันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๖๑ เรื่องการขอรับเงินช่วยเหลือเบื้องต้นให้แก่ผู้ให้บริการสาธารณสุข ที่ สธ ๒๐๒๘.๐๗/ว.๒๔๖๒ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๒ เรื่องแนวทางการดำเนินการขอรับเงินช่วยเหลือ เบื้องต้น ให้กับผู้ให้บริการสาธารณสุข ที่ได้รับความเสียหาย จากการให้บริการสาธารณสุข ของสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ฉบับปรับปรุงใหม่ พ.ศ.๒๕๖๒)เครื่องราชอิสริยาภรณ์

๘.๕ การดูแลสิทธิสวัสดิการหลังการออกจากราชการ ได้แก่ การอบรมปฐมนิเทศผู้เกษียณ โดยการให้ความรู้เรื่องสิทธิ สวัสดิการหลังเกษียณ

ทั้งนี้ให้ผู้รับผิดชอบงานการเจ้าหน้าที่ รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบาย ดังกล่าว เพื่อเผยแพร่ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง รับทราบเป็นประจำทุกปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายประเสริฐ อินอ้าย)

สาธารณสุขอำเภอบึงนาราง