



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปงนาราง

โทร ๐๘๘-๒๗๘๓๗๖๖

ที่ พจ๑๐๓๒.๑/๘๐

วันที่

๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานการตรวจรับพัสดุ

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

### ๑. ความเดิม

ตามบันทึกข้อความที่ พจ ๑๐๓๒.๑/๑๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ อนุมัติให้จัดจ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑๒ เดือน เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๑๒๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) ตามบันทึกข้อตกลงจ้าง เลขที่ ๒๓/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓ นั้น

### ๒. ข้อเท็จจริง

คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ รายงานว่าได้ดำเนินการตรวจรับพัสดุ/งานจ้างดังกล่าวเรียบร้อยแล้วเมื่อวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ โดยเห็นว่าผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างถูกต้องครบถ้วนเป็นไปตามข้อตกลงทุกประการ รายละเอียดตามที่แนบ

### ๓. ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปงนาราง ตรวจสอบแล้วเห็นว่า

๓.๑ ผู้ตรวจรับพัสดุ ดำเนินการถูกต้องเป็นไปตามข้อ ๑๗๕ แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ สมควรรับทราบผลการดำเนินการดังกล่าว

๓.๒ การก่อกวนนี้ผูกพันครั้งนี้ ใช้งบประมาณจากเงิน งบประมาณสนับสนุนหมวด.....-.....รหัสงบประมาณ.....รหัสกิจกรรม.....-.....รหัสโครงการ.....เป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๑๐ บาท (เจ็ดพันสิบบาทถ้วน)

### ๔. ข้อเสนอ

(นางสาวภัทราภรณ์ แก้วศรีพัฒน์)

เจ้าหน้าที่

(นางรัฐติยาพร มั่นมาตย์)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

/ความเห็น...

ความเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง

-ตรวจแล้วถูกต้อง

-เพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นางกานต์ศิริส เชื้อวีระชน)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้มีอำนาจสั่งการ

-ทราบ

ลงชื่อ.....

(นายประเสริฐ อินอ้าย)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบึงนาราง  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

 บัตรประจำตัวประชาชน Thai National ID Card  
เลขประจำตัวประชาชน Identification Number 1 6001 00479 94 7

ชื่อตัวและชื่อสกุล น.ส. พัชรินทร์ ศีระชาติ  
Name Miss Phatcharin  
Last name Sirachat  
เกิดวันที่ 25 ส.ค. 2535  
Date of Birth 25 Aug. 1992  
ศาสนา พุทธ

ที่อยู่ 253/2 หมู่ที่ 2 ต.พื้งแก้ว  
อ.บ้านยาง จ.พิจิตร  
10 พ.ค. 2562  
วันออกบัตร 10 May 2019  
Date of Issue

รอยดำริ้วขน  
(สำหรับตรวจโรค)  
เจ้าพนักงานออกบัตร

24 ส.ค. 2570  
วันบัตรหมดอายุ 24 Aug. 2027  
Date of Expiry

0810-08-05101149



สำเนาถูกต้อง

น.ส. พัชรินทร์ ศีระชาติ





# บันทึกข้อตกลงจ้าง

เลขที่ ๒๔/๒๕๖๓

วันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ.๒๕๖๔

บันทึกข้อตกลงฉบับที่ทำขึ้น ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง ตำบลห้วยแก้ว อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร ระหว่าง จังหวัดพิจิตร โดย นายประเสริฐ อินอ้าย ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบึงนาราง ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงนี้เรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่ง กับ นางสาวพัชรินทร์ ศีระชาติ ที่อยู่เลขที่ ๒๕๓/๒ หมู่ ๒ ตำบลห้วยแก้ว อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร โทรศัพท์ ๐๖๕-๖๔๕๗๕๕๘ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑ ๖๐๐๑ ๐๐๔๗๙ ๙๔ ๗ ซึ่งต่อไปนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” ทั้งสองฝ่ายได้ทำบันทึกตกลงจ้างไว้เป็นหลักฐานต่อกันดังนี้

๑. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างและผู้รับจ้างตกลงรับจ้าง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี ดังนี้

ที่	รายการ/รายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	เหมาบริการแรงงานให้ปฏิบัติงานในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี รายละเอียดตามผนวก ๑ เดือน(ต.ค.๒๕๖๓-ก.ย.๒๕๖๔)	เดือน	๑๒	๘๔,๑๒๐.๐๐	๘๔,๑๒๐.๐๐	
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (แปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)					๘๔,๑๒๐.๐๐	ต่อหน้าหลัง (ถ้ามี)

๒. ผู้รับจ้างจะส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง ให้ผู้ว่าจ้างให้เสร็จ ภายใน ๑๒ เดือน (เดือน ต.ค.๖๓-ก.ย.๖๔) โดยจะส่งมอบและเบิกจ่ายเดือนๆ ละ ๑ ครั้ง ทุกสิ้นเดือนหรือวันทำการถัดไป หากผู้รับจ้างส่งมอบพัสดุ/งานจ้างไม่ครบถ้วน หรือล่าช้า ไม่ถูกต้องตามรายการที่จ้างเป็นผลให้เกิดการเสียหายต่อทางราชการผู้รับจ้างยินยอมให้ผู้ว่าจ้างปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ หรือไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาทของราคาว่าจ้างจนกว่าผู้รับจ้างจะส่งงานแล้วเสร็จ

๓. สถานที่ส่งมอบ ณ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง

๔. หากเกิดกรณีขึ้นตามข้อ ๒ ผู้ว่าจ้าง มีสิทธิยกเลิกการบันทึกข้อตกลงที่จ้างโดยผู้รับจ้างไม่มีสิทธิโต้แย้งหรือเรียกร้องค่าเสียหายจากผู้ว่าจ้างและผู้ว่าจ้างมีสิทธิที่จะจ้างจากรายอื่นได้

๕. หากเกิดความเสียหายใด ๆ ขึ้นกับการส่งมอบพัสดุ/งานจ้าง การขนส่ง หรือหลังจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ/งานจ้างแล้ว ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบเป็นเวลา ๑ ปี.....เดือน.....วัน

ลงชื่อ.....พัชรินทร์ ศีระชาติ ผู้รับจ้าง  
(นางสาวพัชรินทร์ ศีระชาติ)

ลงชื่อ.....ผู้ว่าจ้าง  
(นายประเสริฐ อินอ้าย) **ผู้ว่าจ้างต้อง**  
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบึงนาราง  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ลงชื่อ.....พยาน  
(นางสาวภัทราภรณ์ แก้วศรีพิณ)

ลงชื่อ.....พยาน  
(นางรัฐติยาพร มั่นมาตย์)




๖. ผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินตามรายการ ๑ จำนวน ๗,๐๑๐ บาท (เจ็ดพันสิบบาทถ้วน) ก็ต่อเมื่อผู้รับจ้างได้ส่งมอบพัสดุ/งานจ้างให้กับผู้ว่าจ้างครบถ้วน ถูกต้อง มีปริมาณและคุณภาพอยู่ในสภาพปกติ ไม่ชำรุดเสียหายไม่หมดอายุการใช้งานพร้อมหลักฐานการส่งมอบงาน และคณะกรรมการได้ตรวจรับพัสดุ/งานจ้างถูกต้องแล้วเท่านั้น


บันทึกนี้ทำขึ้น ๒ ฉบับ โดยมีข้อความตรงกัน “ผู้ว่าจ้าง” และ “ผู้รับจ้าง” ได้อ่านข้อความเป็นที่เข้าใจทั้ง ๒ ฝ่ายแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และเก็บรักษาไว้ฝ่ายละฉบับ

หมายเหตุ งานจ้างทำตราสารหนี้หรือติดอากรแสตมป์ตามประมวลรัษฎากรทุกครั้ง

ลงชื่อ.....พัชรินทร์ ศีระชาติ.....ผู้รับจ้าง  
(นางสาวพัชรินทร์ ศีระชาติ)

ลงชื่อ..........ผู้ว่าจ้าง  
(นายประเสริฐ อินอ้าย)  
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบึงนาราง  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ลงชื่อ..........พยาน  
(นางสาวภัทราภรณ์ แก้วศรีพิน)

ลงชื่อ..........พยาน  
(นางรัฐติยาพร มั่นมาตย์)

สำเนาถูกต้อง







# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง โทร ๐๘๘-๒๗๘๓๗๖๖

ที่ พจ ๑๐๓๒.๑/๑๕๙ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการพิจารณา และขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ด้วยคณะกรรมการซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งแต่งตั้งตามบันทึก ที่ พจ๑๐๓๒.๑/๑๕๕ ลงวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓ ในการจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี โดยได้ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้างพร้อมคุณสมบัติและราคางานจ้างในครั้งนี้ จาก นางสาวพัชรินทร์ ศิริชาติ ที่อยู่เลขที่ ๒๕๓/๒ หมู่ ๒ ตำบลห้วยแก้ว อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร โทรศัพท์ ๐๖๕-๖๔๕๗๕๕๘ เลขประจำตัวผู้เสียภาษี ๑ ๖๐๐๑ ๐๐๔๗๙ ๙๔ ๗ ซึ่งเป็นราคาที่เหมาะสมแล้ว สมควรจัดจ้าง รายละเอียดดังนี้

ที่	รายการ/รายละเอียด	หน่วยนับ	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	เป็นเงิน (บาท)	หมายเหตุ
๑	เหมาบริการแรงงานให้ปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เดือน(ต.ค.๒๕๖๓ - ก.ย.๒๕๖๔)	เดือน	๑๒	๗,๐๑๐.๐๐	๘๔,๑๒๐.๐๐	
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(แปดหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน)				๘๔,๑๒๐.๐๐	

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ.....*จันทร์ประภา*.....ประธานกรรมการ  
(นางสาวจันทร์ประภา จินตามัง)  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน

ลงชื่อ.....*นริศรา*.....กรรมการ  
(นางสาวนริศรา เรืองวงศ์)  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....*ภัทราภรณ์*.....  
(นางสาวภัทราภรณ์ แก้วศรีพิณ)  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

**สำเนาถูกต้อง**  
กรรมการ/เลขาฯ  
*Mik*

/เรียน...

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าถูกต้อง เหมาะสม เห็นควรจัดซื้อพัสดุดังกล่าวจากผู้รับจ้างรายดังกล่าวข้างต้น  
ตามที่คณะกรรมการฯ เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอโปรด

๑.อนุมัติสั่งจ้างตามรายการที่เสนอมาพร้อมนี้

๒.ลงนามในบันทึกข้อตกลงจ้างที่แนบด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



.....  
(นางสาวภัทรภรณ์ แก้วศรีพิน)  
เจ้าหน้าที่

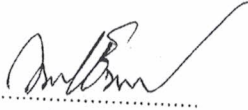


.....  
(นางรัฐติยาพร มั่นมาตย์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง

-ตรวจแล้วถูกต้อง

-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในข้อตกลงจ้าง  
ที่แนบท้ายนี้

ลงชื่อ.....  


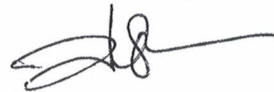
(นางกานต์ศิริส เชื้อวีระชน)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้มีอำนาจสั่งการ

-อนุมัติ

-ลงนามแล้ว

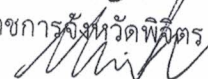


(นายประเสริฐ อินอ้าย)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอป่าสัก

ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

**ลงนามถูกต้อง**







## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง

โทร ๐๘๘-๒๗๘๓๗๖๖

ที่ พจ๑๐๓๒.๑/๑๕๕

วันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานการขอซื้อของจ้าง

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ด้วย สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง มีความประสงค์ขอจ้างเหมาบริการในตำแหน่งเจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ซึ่งมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. เหตุผลและความเป็นที่ต้งจ้าง

มีความจำเป็นต้องจ้างเหมาบริการในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี เพื่อใช้ในราชการของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง

๒. รายละเอียดพัสดุที่จะจ้าง

๑) จ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๗,๐๑๐.๐๐ บาท

๓. ราคาากลางและรายละเอียดราคากลางของพัสดุที่จะจ้าง

๑) จ้างเหมาบริการ เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๗,๐๑๐.๐๐ บาท

ตามที่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคาากลางรายละเอียดตามบันทึกข้อความที่ พจ ๑๐๓๒.๑/๑๕๕ ลงวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓ รายละเอียดที่แนบ

๔. วงเงินที่จะจ้าง

จากงบประมาณรายจ่ายประจำปี ๒๕๖๔ จำนวน ๑๒ เดือน ๆ ละ ๗,๐๑๐.๐๐ บาท

-(เจ็ดพันสิบบาทถ้วน)-

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุหรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ ภายใน ๓๐ วัน เดือนไซและข้อตกลง

๖. วิธีจ้าง และเหตุผลที่ต้งจ้าง

ดำเนินการจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้างที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือบริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ตามข้อ ๑ ของกฎกระทรวง กำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ใช้เกณฑ์ราคา

๘. ข้อเสนออื่นๆ

เพื่อความสะดวกรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ จึงขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ตามข้อ ๒๕ (๔) และ (๕) แห่งระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ โดยขอใช้บันทึกนี้แทนคำสั่ง ดังนี้

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง

/๘.๑ คณะกรรมการ...

๘.๑ คณะกรรมการซื้อหรือจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง

- ๑)นางสาวจันทร์ประภา จินตามัง ตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน เป็นประธานกรรมการ
  - ๒)นางสาวนริศรา เรืองวงษ์ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ เป็นกรรมการ
  - ๓)นางสาวภัทรภรณ์ แก้วศรีพิน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เป็นกรรมการ/เลขานุการ
- ให้มีอำนาจหน้าที่พิจารณาคัดเลือกผู้รับจ้าง/คุณสมบัติและราคาของพัสดุที่จะจ้างในครั้งนี เป็นไปด้วยความถูกต้องเหมาะสม เป็นธรรม โปร่งใส และประหยัด

๘.๒ นางกานต์ศิริส เชื้อวีระชน ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ เป็นผู้ตรวจรับพัสดุ ให้มีอำนาจหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขสัญญาหรือข้อตกลง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น

(นางสาวภัทรภรณ์ แก้วศรีพิน)  
เจ้าหน้าที่

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร (อำนาจ สาธารณสุขอำเภอบึงนาราง)  
ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้อง ตามที่เจ้าหน้าที่เสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้างดังกล่าวข้างต้น จะเป็นพระคุณยิ่ง

(นางรัฐติยาพร มั่นมาตย์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของกลุ่มงานบริหาร

- ตรวจแล้วถูกต้อง
- เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ลงชื่อ.....

(นางกานต์ศิริส เชื้อวีระชน)  
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานรัฐผู้มีอำนาจสั่งการ  
-ชอบ/ดำเนินการ

ลงชื่อ.....

(นายประเสริฐ อินอ้าย)  
ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบึงนาราง  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

**สำเนาถูกต้อง**

## รายละเอียดเงื่อนไขของการจ้างเหมา

๑. ผู้รับจ้างจะต้องมีคุณสมบัติ เพื่อปฏิบัติงานที่สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง ในตำแหน่ง  
เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี  
โดยมีคุณสมบัติดังนี้

๑.๑ สัญชาติไทย

๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปี

๑.๓ วุฒิการศึกษา ระดับ ไม่ต่ำกว่า ปวช.การเงินและบัญชี หรือหน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับลักษณะ  
งานที่ปฏิบัติ หรืออื่นๆ ที่ กพ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๑.๔ ความรู้ความสามารถพิเศษ

- สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ได้ดี

๑.๕ มีความประพฤติเรียบร้อย สุขภาพแข็งแรง เหมาะสมกับตำแหน่งที่รับผิดชอบ มีบุคลิกภาพที่ดี  
และมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๑.๖ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่  
สมประกอบหรือเป็นโรคที่สังคมรังเกียจ

๑.๗ ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนหรือเคยถูกลงโทษ  
ไล่ออก หรือปลดออกจากราชการเพราะกระทำผิดวินัยตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนหรือ  
ตามกฎหมายอื่น

๑.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลายและไม่เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเฉพาะกระทำ  
ความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษ หรือทำความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือผิดลหุโทษ

### ๒. ข้อบังคับและระเบียบการทำงาน

๒.๑ วัน/เวลาการปฏิบัติงาน ปฏิบัติงานในวันและเวลาราชการวันละไม่น้อยกว่า๘ชั่วโมง หากมีการกิจ  
จำเป็นและต่อเนื่องจะต้องปฏิบัติงานจนเสร็จ

๒.๒ การมาปฏิบัติงานต้องลงชื่อและเวลาทำงานทุกครั้งที่เข้างาน และเลิกงานทุกครั้ง

### ๓. วินัยในการปฏิบัติงาน

๓.๑ เคารพและปฏิบัติตามระเบียบวินัยในการทำงานโดยเคร่งครัด

๓.๒ เชื่อฟังและปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ว่าจ้างหรือผู้ที่ว่าจ้างมอบหมาย

๓.๓ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต ขยันหมั่นเพียร เสียสละ อดทน และมีความตั้งใจจริง

๓.๔ ไม่แจ้งหรือรายงานเท็จ หรือปกปิดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการทำงานต่อผู้ว่าจ้าง

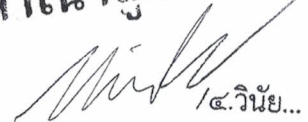
๓.๕ ไม่ละทิ้งหน้าที่หรือขาดงาน กรณีหยุดงาน จะต้องแจ้ง/หรือรายงาน ให้ผู้ว่าจ้างทราบแล้วแต่กรณี

๓.๖ มาปฏิบัติงานตรงตามเวลาที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

๓.๗ ไม่จงใจหรือปฏิบัติงานให้ล่าช้า

๓.๘ ห้ามพนักงานลงชื่อแทนพนักงานรายอื่น อันทำให้พนักงานรายอื่นได้รับประโยชน์หรือเสีย  
ประโยชน์โดยเด็ดขาด

สำเนาถูกต้อง

  
๑๔. วินัย...



#### ๔. วินัยเกี่ยวกับความประพฤติ

- ๔.๑ ไม่ประพฤติตนในทางที่จะนำความเสื่อมเสียชื่อเสียงมาสู่หมู่คณะหรือสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง
- ๔.๒ ไม่ใช้กริยาท่าทางไม่สุภาพ
- ๔.๓ ไม่กระทำหรือสนับสนุนให้มีการทะเลาะวิวาท หรือทำร้ายร่างกายเพื่อนร่วมงานและผู้อื่นหรือกระทำการใดๆ ที่ก่อให้เกิดความแตกแยก ความสามัคคีในระหว่างพนักงานด้วยกัน
- ๔.๔ ห้ามนำสิ่งเสพติด สุรา ของมีเงินเมา และของผิดกฎหมายเข้ามาในบริเวณหน่วยงาน
- ๔.๕ ห้ามเล่นการพนันทุกชนิด ในบริเวณหน่วยงาน
- ๔.๖ ไม่เสพสิ่งเสพติด สุรา หรือสิ่งมีเงินเมาระหว่างทำงานหรือมาทำงานในสภาพมีเงินเมา
- ๔.๗ ไม่เป็นผู้กระทำหรือให้ความร่วมมือในการโจรกรรม หรือทำลายทรัพย์สินของสำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง หรือกระทำการอย่างใดอันเป็นเหตุทำให้สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนารางได้รับความเสียหาย
- ๔.๘ ห้ามนำอาวุธทุกชนิดเข้ามาในบริเวณหน่วยงานโดยเด็ดขาด
- ๔.๙ ห้ามดำเนินการหรือกระทำการใดๆ ในทางที่ขัดต่อกฎหมาย ระเบียบ แบบแผนของทางราชการ และศีลธรรมอันดี
- ๔.๑๐ แต่งกายสุภาพ หรือตามเครื่องแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด

#### ๕. ความรับผิดชอบของผู้รับจ้าง

- ๕.๑ ผู้รับจ้างหรือพนักงานที่ผู้รับจ้างจัดส่งมาปฏิบัติงานจะต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่รับจ้างเป็นอย่างดี
- ๕.๒ ผู้รับจ้างต้องเปลี่ยนตัวผู้ปฏิบัติงานทันทีที่ผู้ว่าจ้างเห็นว่าปฏิบัติงานบกพร่อง ไม่เหมาะสมหรือมีความประพฤติไม่ดี หรือไม่มีความสามารถ โดยไม่มีข้อแม้ใดๆ และเมื่อได้มีการเปลี่ยนผู้ปฏิบัติงานแล้วปรากฏว่ายังมีข้อบกพร่องต่อหน้าที่ หรือมีพฤติกรรมที่ไม่เหมาะสมอีก ให้ถือว่าผู้รับจ้างผิดสัญญา ผู้ว่ามีสิทธิบอกเลิกสัญญาและจ้างผู้อื่นทำงานจ้างนี้ต่อจากผู้รับจ้างได้
- ๕.๓ ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อการสูญหาย ความเสียหายที่เกิดจากการใช้พัสดุ และอุปกรณ์ต่างๆ ของทางราชการ อย่างไม่ถูกต้อง จงใจ หรือประมาทเลินเล่อ และเมื่อเกิดความเสียหายผู้รับจ้างไม่ยอมแก้ไขให้คล่องภายในระยะเวลาอันควรจนเป็นเหตุให้ผู้ว่าจ้าง ต้องดำเนินการเอง ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ เรียกค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากผู้รับจ้างได้ตามที่เป็นจริง


#### ๖. ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างยินยอมให้ผู้รับจ้างใช้พัสดุของทางราชการได้ตามความจำเป็นและเหมาะสมโดยให้อยู่ในดุลยพินิจของหัวหน้าหน่วยงาน

#### ๗. อัตราค่าจ้างและเงื่อนไขการชำระเงิน

๗.๑ อัตราค่าจ้างเดือนละ ๗,๐๑๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสิบบาทถ้วน) เป็นเวลา ๑๒ เดือน ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ เป็นเงินทั้งสิ้น ๘๔,๑๒๐.๐๐ บาท (แปดหมื่นสี่พันยี่ร้อยยี่สิบบาทถ้วน)

๗.๒ ค่าจ้างชำระเป็นงวด งวดละหนึ่งเดือน หรือตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนดโดยชำระให้ผู้รับจ้างหลังจากผู้รับจ้างได้ทำงานเสร็จเรียบร้อย และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับมอบงานจากผู้รับจ้างที่ส่งมอบในแต่ละงวดเรียบร้อยแล้ว

สำเนาถูกต้อง  
  
๗.๓ กรณี...



๗.๓ กรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นที่จะต้องให้ผู้รับจ้างต้องปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาจากข้อตกลงจ้างทำงาน เนื่องจากผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นเร่งด่วนหรือปริมาณงานมาก หากไม่ปฏิบัติจะก่อให้เกิด ความเสียหายต่อส่วนราชการได้ ในวันปกติหรือในวันหยุดราชการ ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าตอบแทน การปฏิบัติให้แก่ผู้รับจ้างตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติ งานนอกเวลาราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ หรือตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการ จ่ายค่าตอบแทนฯ โดยผู้ว่าจ้างจะจัดทำหนังสือหรือคำสั่งแจ้งเป็นครั้ง ๆ ไป

๗.๔ กรณีผู้ว่าจ้างมอบหมายให้ผู้รับจ้างเดินทางไปปฏิบัติงานภาคสนาม หรือให้ไปรับอบรมเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน นอกสถานที่ปฏิบัติงานตามข้อตกลง ผู้ว่าจ้างจะจ่ายค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจริงให้ผู้รับจ้างในรายการและอัตราตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการฝึกอบรม จัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ฉบับที่ ๓ พ.ศ. ๒๕๕๕ และมาตรการบรรเทาผลกระทบ จากการปรับอัตราค่าจ้างขั้นต่ำปี ๒๕๕๖ หนังสือที่ กค ๔๐๖.๔/ว ๕ ลงวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๖ และมติกรม.เมื่อวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ หนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๖/ว ๒๔ ลงวันที่ ๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๖ โดยผู้ว่าจ้างจัดทำเป็นหนังสือหรือคำสั่งแจ้งเป็นครั้ง ๆ ไป

๘.รายละเอียดงานที่ต้องปฏิบัติในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

- ๘.๑ เดินบัญชีการเงิน
- ๘.๒ การรับส่งหนังสือ
- ๘.๓ งานสารบรรณ
- ๘.๔ งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

สำเนาคลัง



๓๐๒๒๐๒๒๒



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอเมืองนารายณ์ โทร. ๐๘๘-๒๗๘๓๗๖๖

ที่ พจ ๑๐๓๒.๑/๑๔๙

วันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานใน  
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

ตามบันทึก ที่ พจ ๑๐๓๒.๑/๑๔๖ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ ได้มอบให้ข้าพเจ้า ฯ  
นางสาวภัทราภรณ์ แก้วศรีพิณ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข เป็นผู้รับขอจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะ  
เฉพาะและราคากลางการจัด จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ใน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี พร้อมกับ  
กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย นั้น

ข้าพเจ้า ฯ นางสาวภัทราภรณ์ แก้วศรีพิณ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ได้ดำเนินการ  
จัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางการจัด จ้างเหมาบริการปฏิบัติงาน ใน ตำแหน่ง พนักงาน  
ธุรการ เรียบร้อยแล้ว ดังนี้

๑. ราคาที่เคยซื้อหรือจ้างครั้งล่าสุดภายในระยะเวลาสองปีงบประมาณ ในอัตราเดือนละ  
๗,๐๑๐.๐๐ บาท (เจ็ดพันสิบบาทถ้วน) จำนวน ๑๒ เดือน รายละเอียดที่แนบ (แนบใบสัญญาหรือใบสั่งซื้อจ้าง  
ปีที่ผ่านมากำหนด)

พร้อมกับกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ด้วยเกณฑ์ราคา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติให้ใช้รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ/ราคากลางพัสดุ  
ดังกล่าว และอนุมัติให้ใช้หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ด้วยเกณฑ์ราคาในการจัดซื้อครั้งนี้ต่อไปด้วย  
จะเป็นพระคุณยิ่ง

ลงชื่อ.....ผู้ที่ได้รับมอบหมาย


(นางสาวภัทราภรณ์ แก้วศรีพิณ)

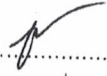
ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข

สำเนาถูกต้อง

/เรียน...

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร  
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........เจ้าหน้าที่  
(นางสาวภัทรภรณ์ แก้วศรีพิน)

ลงชื่อ..........หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
(นางรัฐติยาพร มั่นมาตย์)

ความเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง

-ตรวจแล้วถูกต้อง

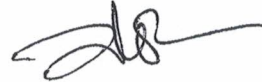
-เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

ลงชื่อ..........  
(นางกานต์ศิรัส เชื้อวีระชน)

ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้มีอำนาจสั่งการ

-อนุมัติ



(นายประเสริฐ อินอ้าย)

ตำแหน่งสาธารณสุขอำเภอปึงนาราง  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

**สำเนาถูกต้อง**





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปงนาสาร

โทร ๐๘๘-๒๗๘๓๗๖๖

ที่ พจ ๑๐๓๒.๑/๑๕๖

วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

เรื่อง ขอบความเห็นชอบแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางของการ  
จ้างเหมาบริการปฏิบัติงานในตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

### ๑.ความเป็นมา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปงนาสาร ได้ให้ความเห็นชอบแผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ หมวดรายจ่ายประจำ เป็นค่าใช้จ่าย ประกอบด้วย ค่าจ้างเหมาบริการพนักงาน  
ธุรการ และค่าจ้างซ่อมแซมบำรุงรักษาทรัพย์สิน ฯ ค่าสาธารณูปโภค ประกอบด้วย ค่าโทรศัพท์ ค่าเช่าวงจร  
อินเทอร์เน็ต ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ และวัสดุทุกประเภทภายในกรอบวงเงินที่ได้รับอนุมัติ

### ๒.ข้อเท็จจริง

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปงนาสาร จะดำเนินการค่าจ้างเหมาบริการเจ้าหน้าที่การเงินและ  
บัญชี จำนวน ๑ รายการ ตามแผนจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ เพื่อใช้ในราชการของ  
สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปงนาสาร รายละเอียดที่แนบ

### ๓.ข้อกฎหมาย

ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐  
ข้อ ๒๑ ในการซื้อหรือจ้างที่มีใช้การจ้างก่อสร้าง ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นมาคณะ  
หนึ่ง หรือจะให้เจ้าหน้าที่หรือบุคคลใดบุคคลหนึ่งรับผิดชอบในการจัดทำร่างขอบเขตของงานหรือรายละเอียด  
คุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่ซื้อหรือจ้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย

### ๔.ข้อพิจารณา

สำนักงานสาธารณสุขอำเภอปงนาสาร พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้กระบวนการจัดซื้อหรือจัด  
จ้างเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐  
ข้อ ๒๑ เห็นสมควรมอบหมายให้ นางสาวภัทรภรณ์ แก้วศรีพิณ ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข  
เป็นผู้รับผิดชอบจัดทำรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะและราคากลางพัสดุ ดังกล่าวข้างต้น รวมทั้งกำหนด  
หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอด้วย และเพื่อความรวดเร็ว ในการปฏิบัติราชการ ขอใช้บันทึกนี้  
แทนคำสั่ง

สำเนาถูกต้อง

/๕.ข้อเสนอ



๕. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบจะได้ดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ ..... 

(นางสาวภัทราภรณ์ แก้วศรีพิณ)  
เจ้าหน้าที่


ลงชื่อ..... 

(นางรัฐติยาพร มั่นมาตย์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็นของผู้ที่เกี่ยวข้อง

-ตรวจแล้วถูกต้อง

-เพื่อโปรดพิจารณาให้ความเห็นชอบตามเสนอ

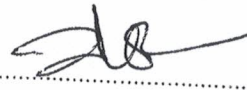
ลงชื่อ..... 

(นางกานต์ศิริส เชื้อวีระชน)

ตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าหน่วยงานของรัฐผู้มีอำนาจสั่งการ

-ชอบ/ดำเนินการ

(.....) 

(นายประเสริฐ อินอ้าย)

ตำแหน่ง สาธารณสุขอำเภอบึงนาราง  
ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัดพิจิตร

**สำเนาถูกต้อง**





ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เป็นแนวทางปฏิบัติที่เที่ยงตรงและเป็นธรรมของผู้ปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้  
ภายใต้ระบบบริหารงานบุคคลที่เป็นไปด้วยค่านิยมของระบบคุณธรรม (Merit System) จึงกำหนดแนวทาง  
ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างไว้ ดังนี้

๑. บุคลากรในหน่วยงานต้องวางตัวเป็นกลางกับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะประมูล หรือ  
ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์

๒. บุคลากรในหน่วยงานสนับสนุนการปฏิบัติหน้าที่ของผู้ค้า ในการจัดซื้อจัดจ้างด้วยความคุ้มค่า  
 โปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิภาพ และตรวจสอบได้ทุกครั้ง

๓. บุคลากรในหน่วยงานต้องไม่เรียก รับ หรือยอมรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดทั้งทางตรง  
และทางอ้อม จากผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือผู้ชนะการประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์  
มาเกี่ยวข้องในลักษณะได้เสียที่ตรงหรือทางอ้อม เพื่อประโยชน์ของตนเองหรือผู้อื่น ซึ่งเป็นการจัดกั้นระหว่าง  
ประโยชน์ส่วนบุคคลกับประโยชน์ส่วนรวม ทั้งนี้ ไม่ว่าการกระทำนั้นจะเกิดขึ้นก่อน ขณะ หรือหลังการปฏิบัติหน้าที่

๔. บุคลากรในหน่วยงานปฏิบัติต่อผู้ขาย ผู้รับจ้าง หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์  
ในหน่วยงานอย่างเป็นกลาง ปราศจากการรับฟังผู้เกี่ยวข้อง ร้องทุกข์ ด้วยความเป็นธรรม เอื้อเฟื้อมีน้ำใจ  
 แต่ทั้งนี้ การปฏิบัติดังกล่าวต้องไม่เป็นปฏิปักษ์ต่อการแข่งขันอภินันท์และเป็นธรรม

๕. บุคลากรในหน่วยงานให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายในการเสริมสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน  
ของเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

๖. บุคลากรในหน่วยงานต้องปฏิบัติหน้าที่โดยยึดถือกฎหมาย กฎ ระเบียบปฏิบัติของทางราชการ  
อย่างเคร่งครัด

๗. บุคลากรในหน่วยงานดำเนินการใช้จ่ายเงิน หรือทรัพย์สินของหน่วยงานส่วนรวมของราชการเป็นหลัก  
โดยคำนึงถึงความถูกต้อง ยุติธรรม และความสมเหตุสมผลประกอบด้วย

๘. ผู้บังคับบัญชาต้องใช้ดุลยพินิจโดยชอบด้วยกฎหมายในการปฏิบัติงาน และให้คำแนะนำ  
ให้ท่านร้องเรียน และรับฟังความคิดเห็นของผู้ปฏิบัติงานอย่างมีเหตุผล

๙. ผู้บังคับบัญชาต้องควบคุม กำกับดูแล ตรวจสอบ ให้ผู้ปฏิบัติงานประพฤติปฏิบัติตามแนวทาง  
ในการปฏิบัติเพื่อตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้างอย่างเคร่งครัด

**สำเนาถูกต้อง**

**สำเนาถูกต้อง** ลงชื่อ...

*(Signature)*  
จ.ส.สัททวงรณ์ ทาทักสิน

๒


ทั้งนี้ ให้นำหน่วยงานนำประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงาน  
เพื่อป้องกันการระบาดในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง: พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อ  
จัดจ้างของหน่วยงาน แนบท้ายเอกสารประกอบการจัดซื้อจัดจ้างทุกประเภทในขั้นตอนรายงานขอซื้อหรือขอจ้าง

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายเกษภา โชคดีวงศ์)  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำเนาถูกต้อง



(ช.ศ. สัตตมาภรณ์ ทศศิริพันธ์ )

สำเนาถูกต้อง



แบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างทุกวิธีของหน่วยงาน  
ในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์วงเงินเล็กน้อยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท  
ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ เจ้าหน้าที่ และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ

\*\*\*\*\*

งานจัดซื้อ/จ้าง เหมบริการตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑๒ เดือนๆละ ๗,๐๑๐.๐๐ บาท  
หน่วยงาน สำนักงานสาธารณสุขอำเภอบึงนาราง อำเภอบึงนาราง จังหวัดพิจิตร  
ตามเอกสารการจัดซื้อ/จ้าง ที่ พจ ๑๐๓๒.๑/๑๕๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๓  
ข้าพเจ้า นางรัฐติยาพร มั่นมาตย์ หัวหน้าเจ้าหน้าที่  
ข้าพเจ้า นางสาวภัทราภรณ์ แก้วศรีพิณ เจ้าหน้าที่  
ข้าพเจ้า นางกานต์ศิริส เชื้อวีระชน ผู้ตรวจรับพัสดุ

ขอให้คำรับรองว่าไม่มีความเกี่ยวข้องหรือมีส่วนได้เสีย ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม หรือผลประโยชน์ที่  
ก่อให้เกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์กับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนอราคา หรือผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วน  
เกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ และวางตัวเป็นกลางในการดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ปฏิบัติหน้าที่ด้วยจิตสำนึก  
ด้วยความโปร่งใส สามารถให้ผู้เกี่ยวข้องตรวจสอบได้ตลอดเวลา มุ่งประโยชน์ส่วนรวมเป็นสำคัญ ตามที่ระบุไว้ใน  
ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยแนวทางในการปฏิบัติในหน่วยงานด้านด้านการจัดซื้อจัดจ้าง  
พ.ศ. ๒๕๖๐

หากปรากฏว่าเกิดความขัดแย้งทางผลประโยชน์ระหว่างข้าพเจ้ากับผู้ขาย ผู้รับจ้าง ผู้เสนองาน หรือ  
ผู้ชนะประมูล หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่เข้ามามีนิติสัมพันธ์ ข้าพเจ้าจะรายงานให้ทราบทันที

(ลงนาม).....  
(นางรัฐติยาพร มั่นมาตย์)  
หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(ลงนาม).....  
(นางสาวภัทราภรณ์ แก้วศรีพิณ)  
เจ้าหน้าที่

(ลงนาม).....  
(นางกานต์ศิริส เชื้อวีระชน)  
ผู้ตรวจรับพัสดุ

สำเนาถูกต้อง  
.....